

Załącznik nr 1 do pisma

PROFIL PRAKTYKANTA

Miejsce realizowania praktyk:

Departament/Kancelaria/Delegatura:

Kancelaria Marszałka

Wydział/Biuro/Wieloosobowe stanowisko:

Biuro Prasowe

Wymagania wobec praktykanta:

Obszar tematyczny dotyczącym danego departamentu, zbieżny z zakresem zadań które będą realizowane we wskazanej przez praktykanta komórce organizacyjnej:

Zdobywanie wiedzy i kompetencji w zakresie działań Marszałka Województwa, sejmiku, radnych

Preferowany kierunek studiów zgodny z wskazanym obszarem tematycznym:

Dziennikarstwo, Filologia Polska, Public Relations, Edukacja Medialna, Komunikacja Medialna i Społeczna, Zarządzanie Mediami

Pożądana wiedza dotycząca znajomości przepisów prawnych:

1. Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji:

☐ DOTYCZY

☒ NIE DOTYCZY

2. Jeśli dotyczy:

Preferowane cechy i kompetencje:

3. Kompetencje cyfrowe – znajomość aplikacji/programów komputerowych:

1. MS WORD

2. Programy graficzne

3. Programy do obróbki dźwięku

4. MS Excel

4. Kompetencje:

1. Umiejętność zwięzłego i poprawnego formułowania wypowiedzi pisemnych

2. Komunikatywność

3. Współpraca

4. Dobra organizacja pracy

5. Kreatywność